

## 测量设备备件管理

1、测量设备备件的管理应设专人负责，建立《仪表设备备件管理台帐》和《仪表设备备件发放台帐》，台帐必须详实、规范。

2、仪表备件和材料的存放必须分类、定点、定卡摆放，物卡相符，并设立标识。

3、仪表备件发放严格执行谁领用谁签字的原则，并保存好备件发放原始记录。

4、备件管理人员每月必须对备件库存及消耗情况进行盘查，做到帐物相符，并于每月 15 日之前把仪表备件库存及消耗情况上报设备管理科。